

時間短縮

要約や翻訳

効率 UP

業務効率アップのための

メールなどの文章や資料作成

生成 AI
セミナー

初心者から中級者向け！



データ分析

アイデア出し

文章の添削

日時 令和 7 年 11.28 金曜日 15:00-17:00 会場 松浦シティホテル C ホール 対象 中小・小規模事業者 (会員・非会員問わず)
定員 先着 30 名 参加費無料 ※申込期限 11月21日 (金)

AI 技術は驚くべき速さで進化し、ビジネスのあり方を大きく変えようとしています。

メールなどの文章作成や資料の要約、翻訳作業や文章添削など、これまで時間のかかっていた業務を生成 AI が効率化し、生産性を飛躍的に向上させます。労働力人口の減少など、中小・小規模事業者の皆さまを取り巻く事業環境は激しく変化しており、様々な変化に対応するためには業務の省力化・効率化が不可欠です。

本セミナーでは生成 AI の基本から、様々なビジネスシーンでの活用方法などをご紹介します。

この機会に生成 AI をあなたのビジネスの力にしてみませんか？

プログラム

- ① 生成 AI の基礎知識 ② 文章作成で生成 AI 活用 ③ 業務効率化で生成 AI 活用
④ プレゼン・営業で生成 AI 活用 ⑤ 生成 AI ビジネス使用上の注意点



講師：藤原 敬行 氏 (ナレッジフォース・パートナーズ 代表)

講師紹介：コンピュータ大手企業のハードディスク部門にて生産技術・機械設計エンジニア、ソフトウェア商社およびシステム開発会社にて、技術営業・経営企画等を経て 2011 年に独立。

企業のリーダー人材育成・マネジメント教育、新規事業・新商品開発・業務効率化等の支援、および AI・データサイエンスなどのデジタル技術や SDGs 活用による企業の競争力強化を主要テーマとした経営変革コンサルティングを行う。

専用申込フォーム



申し込み方法

- ① スマホからは、右記専用申込フォーム
② その他は、下記申込欄へ記入の上、FAXにてお申し込みください。

※ご提供いただきました個人情報に関しては、当初の活動において次の利用目的にのみ使用させていただきます。

(1) 本セミナーの実施・運営 (2) 本セミナー終了後のフォローメールおよび個別相談のご案内 (3) アンケート実施等による調査・研究および参考情報の提供

事業所名 /

連絡先住所 /

氏名① /

氏名② /

氏名③ /

連絡先 / TEL

FAX

MAIL

主催 松浦商工会議所 TEL 0956-72-2151 / FAX 0956-72-0199