

人材がもっと流動的になる時代を見越して社内整備を！

業務マニュアル作成と 引き継ぎのポイント

～「〇〇さんがいないから対応できません」を防ごう～

業務のノウハウが特定の人の知識やスキルに依存し「見えない化」されていることで仕事の効率が落ちたり新入社員や異動者の教育・引き継ぎに時間がかかるといった問題は、多くの企業が抱える共通の課題といえるでしょう。仕事の生産性を高めるためには、定常的な業務を標準化することで**誰でも・同じ品質で・できるだけ早く処理できる体制をつくる**ことが重要です。本セミナーでは、業務プロセス分析によって業務フローとデータを「見える化」し業務マニュアルに落とし込む手順、およびマニュアルを従業員の教育や組織のパフォーマンス向上に活かすための方法を解説いたします。是非ご参加ください！

開催日時

12月4日(木)
14:00～16:00

【講座内容】

1. 「業務の標準化」によるムダの解消・働き方改革
 - ・業務マニュアルがないことの弊害
 - ・業務マニュアルの「あるある」
 - ・組織競争力の源泉としての業務マニュアル
2. 業務フローとデータの可視化による効率化の流れ
 - ・業務の目的とインプット・アウトプットの特定
 - ・手書きで OK! 業務フローとデータの表記方法
3. 業務マニュアルの作り方
 - ・ポイントをおさえた文書の書き方
4. 業務マニュアルを活用した組織能力の向上
 - ・業務マニュアル導入プロジェクトの進め方
 - ・業務マニュアルを活用した教育・引き継ぎ方法
 - ・業務マニュアルの継続的な改善と水平展開
5. クラウドを活用した業務マニュアルの作成と管理
 - ・無料ツールによるオンライン共同作業

◆会場 三木商工会議所 4 階研修室
(三木市本町2丁目1番18号)

◆受講料 無料 (会員・非会員 問わず)

◆定員 20 名 (先着順)

◆対象者 中小・小規模事業者

<お申し込み方法>

下記申込欄に必要事項をご記入いただき、**FAX**にてお申込みください。

講師 藤原敬行 氏

・ナレッジフォースパートナーズ代表

コンピュータ大手企業のハードディスク部門にて生産技術・機械設計エンジニア、ソフトウェア商社およびシステム開発会社にて技術営業・経営企画等を経て 2011 年に独立。企業のリーダー人材育成・マネジメント教育、新規事業・新商品開発・業務効率化等の支援、および AI・データサイエンスなどのデジタル技術や SDGs 活用による企業の競争力強化を主要テーマとした経営変革コンサルティングを行う。



〈主催〉三木商工会議所

お問い合わせ TEL:0794-82-3190

★是非お気軽に、下記より FAX にてお申込みください。※締め切り 11 月 28 日(金)

三木商工会議所 行 FAX: 0794-82-3192 申込日 R7 年 月 日

事業所名		TEL・FAX	
所在地		メールアドレス	
受講者氏名 (複数のご参加可能)			

※ご記入頂いた情報は本セミナーに関する運営のみに利用し、取扱いにつきましては個人情報保護法に則り、厳重に管理致します。